**แบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผาสุก ความผูกพัน และความพึงพอใจในการทำงาน**

**ของบุคลากรจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560**

 แบบสำรวจนี้ จังหวัดเชียงราย จัดทำขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) หมวด 5 : การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล โดยมีจุดมุ่งหมายในการค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของบุคลากร อย่างเป็นระบบและครอบคลุมทั้งองค์กร จึงขอความร่วมมือท่านตอบแบบสำรวจตามความเป็นจริง เพื่อนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้ไปใช้ในการพัฒนาองค์กรด้านระบบบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร การเรียนรู้และการสร้างแรงจูงใจ ตลอดจนการสร้างความผาสุก ความผูกพัน และความพึงพอใจของบุคลากรทั่วไป และขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความกรุณาตอบแบบสำรวจในครั้งนี้

**คำชี้แจง**

**แบบสำรวจแบ่งออกเป็น** 3 ส่วน ซึ่งประกอบด้วย

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ**

**ส่วนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับการประเมินสภาพแวดล้อม การสร้างความผาสุก ความผูกพัน และความพึงพอใจ**

**ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ**

 1.1 เพศ

 1. ชาย 2. หญิง

 1.2 อายุ

 1. ต่ำกว่า 25 ปี 2. 25-35 ปี

 3. 36-45 ปี 4. 46-55 ปี

 5. 56 ปีขึ้นไป

 1.3 ระดับการศึกษา

 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี 2. ปริญญาตรี

 3. สูงกว่าปริญญาตรี 4. อื่น ๆ ...................................

 1.4 ตำแหน่งในปัจจุบัน

 ข้าราชการ ประเภททั่วไป 1. ปฏิบัติงาน 2. ชำนาญงาน 3. อาวุโส

 ประเภทวิชาการ 1. ปฏิบัติการ 2. ชำนาญการ

 3. ชำนาญการพิเศษ 4. เชี่ยวชาญ

 ประเภทอำนวยการ 1. ระดับต้น 2. ระดับสูง

-2-

 ลูกจ้าง ประเภท 1. ประจำ 2. ชั่วคราว

 พนักงานราชการ กลุ่มงาน 1. บริการ 2. เทคนิค

 3. บริหารทั่วไป 4. วิชาชีพเฉพาะ

**ส่วนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับการประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

|  |
| --- |
| **ด้านที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการด้านการทำงาน** |

เป็นคำถามเกี่ยวกับชีวิตการทำงานในด้านต่าง ๆ ขอให้ท่านแสดงระดับความเห็น โดยเขียนเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

|  |  |
| --- | --- |
|  | เห็นด้วย |
| มิติ | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1.1 หน่วยงานของท่านจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี |  |  |  |  |  |
| 1.2 หน่วยงานของท่านจัดให้มีกิจกรรมสันทนาการ เช่น กีฬาสี การเลี้ยงสังสรรค์ภายใน |  |  |  |  |  |
| 1.3 หน่วยงานของท่านมการรักษาความปลอดภัย เช่น มีการ แลกบัตรผ่านเข้าออกสำหรับบุคคลภายนอก |  |  |  |  |  |
| 1.4 ห้องทำงานของท่านมีอากาศถ่ายเท มีแสงสว่างเพียงพอ มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย |  |  |  |  |  |
| 1.5 ห้องน้ำของหน่วยงานสะอาดถูกหลักสุขอนามัย |  |  |  |  |  |
| 1.6 อุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงาน มีสภาพดีเหมาะสมกับ การใช้งาน |  |  |  |  |  |
| 1.7 อุปกรณ์ทำงาน มีความทันสมัยเพียงกับการใช้งาน |  |  |  |  |  |
| 1.8 หน่วยงานของท่านมีการให้รางวัล ยกย่อง ชมเชย และการพิจารณาความดีความชอบอย่างยุติธรรม |  |  |  |  |  |
| 1.9 ความคิดเห็นของท่านมักได้รับการยอมรับจาก ผู้บังคับบัญชา |  |  |  |  |  |
| 1.10 ผู้บังคับบัญชาของท่านให้การดูแลเอาใจใส่ท่าน |  |  |  |  |  |
| 1.11 เมื่อเกิดปัญหาในการทำงาน ผู้บังคับบัญชาช่วยท่าน แก้ปัญหา |  |  |  |  |  |
| 1.12 ท่านรู้สึกว่าภาระงานของท่านมีปริมาณมาก |  |  |  |  |  |
| 1.13 หน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |

-3-

|  |  |
| --- | --- |
|  | เห็นด้วย |
| มิติ | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1.14 หน่วยงานของท่านมีวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่าง อบอุ่นเหมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน |  |  |  |  |  |
| 1.15 หน่วยงานของท่านส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร โดยให้ ได้รับการอบรม การศึกษาต่อ และ/หรือดูงานนอก สถานที่ |  |  |  |  |  |
| 1.16 หน่วยงานของท่านมีวัฒนธรรมการทำงานแบบพี่สอนน้อง |  |  |  |  |  |
| 1.17 หน่วยงานของท่านมีวัฒนธรรมการทำงานที่ให้ความ เคารพซึ่งกันและกัน |  |  |  |  |  |
| 1.18 การทำงานของท่านได้ทำประโยชน์แก่องค์กร |  |  |  |  |  |
| 1.19 หน่วยงานของท่านมีการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ด้านที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการด้านส่วนตัว** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | เห็นด้วย |
| เรื่อง | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 2.1 ความพึงพอใจต่อความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน |  |  |  |  |  |
| 2.2 โดยปกติ เมื่อประสบปัญหาในชีวิต ท่านสามารถจัดการ ปัญหาได้หรือไม่ |  |  |  |  |  |
| 2.3 ในปัจจุบัน ท่านมีความรู้สึกเครียดหรือไม่ (เช่น เครียดจาก การทำงาน ชีวิตส่วนตัว เป็นต้น) |  |  |  |  |  |
| 2.4 ในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา ท่านได้ปฏิบัติกิจทางศาสนา หรือไม่ (เช่น ปฏิบัติธรรม ตักบาตร ไปโบสถ์ ละหมาด) |  |  |  |  |  |
| 2.5 โดยปกติ ท่านได้ใช้หลักศาสนาในการดำเนินชีวิตหรือไม่ |  |  |  |  |  |
| 2.6 ท่านมีเวลาไม่เพียงพอสำหรับครอบครัว อันเนื่องมาจาก การทำงาน |  |  |  |  |  |
| 2.7 ท่านขาดความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของท่าน เมื่อท่านต้องมาทำงานในวันหยุดราชการ |  |  |  |  |  |
| 2.8 ท่านไม่สามารถทำงานได้เต็มที่ เนื่องจากภาระความรับผิด ชอบต่อครอบครัว |  |  |  |  |  |

-4-

|  |
| --- |
| **ด้านที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการด้านสังคม** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | เห็นด้วย |
| เรื่อง | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 3.1 โดยรวมแล้ว ท่านมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชา |  |  |  |  |  |
| 3.2 ท่านรักในงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน |  |  |  |  |  |
| 3.3 ท่านรับประทานอาหารร่วมกันกับเพื่อนร่วมงาน |  |  |  |  |  |
| 3.4 หน่วยงานของท่านมีการสื่อสารภายในดีในระดับ |  |  |  |  |  |
| 3.5 ท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการกับหน่วยงาน ทำให้ ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานดีขึ้น |  |  |  |  |  |
| 3.6 โดยรวมแล้ว ท่านได้รับความร่วมมือจากเพื่อนร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 3.7 ท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนที่พักอาศัย เช่น รณรงค์ทำความสะอาด การปลูกป่า เป็นต้น |  |  |  |  |  |
| 3.8 ท่านรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสิทธิประโยชน์ของการเป็น ข้าราชการได้อย่างครบถ้วน หรือไม่ |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ด้านที่ 4 การพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการด้านเศรษฐกิจ** |

เป็นคำถามเกี่ยวกับสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการ ขอให้ท่านแสดงระดับความเห็น

โดยเขียน / ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลที่เป็นตัวเงิน | ไม่ทราบข้อมูล | ไม่แน่ใจ | เหมาะสม |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. ค่ารักษาพยาบาล |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ค่าเล่าเรียนบุตร |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. บำเหน็จ |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. บำนาญ |  |  |  |  |  |  |  |

-5-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.2 สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลที่ไม่เป็นตัวเงิน | ไม่ทราบข้อมูล | ไม่แน่ใจ | เหมาะสม |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. การลาป่วย |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. การลาคลอดบุตร |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. การลากิจส่วนตัว |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. การลาพักผ่อน |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. การลาอุปสมบทหรือไปประกอบ พิธีฮัจย์ |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือ เข้ารับการเตรียมพล |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. การลาศึกษาฝึกอบรม ดูงาน หรือ ปฏิบัติการวิจัย |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การ ระหว่างประเทศ |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. การลาติดตามคู่สมรส |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นที่หน่วยงานจัดให้เพิ่มเติม | ไม่ทราบข้อมูล | ไม่แน่ใจ | เหมาะสม |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. การเคหะสงเคราะห์ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ฌาปนกิจสงเคราะห์ |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. การกีฬาและนันทนาการ |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. การให้บริหารของร้านค้าสวัสดิการ |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. การฝึกอาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือ ลดรายจ่าย |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. สหกรณ์ออมทรัพย์ |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. ของขวัญเยี่ยมไข้/คลอดบุตรของ ข้าราชการ/คู่สมรส |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. ทุนการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย |  |  |  |  |  |  |  |

-6-

**ความต้องการด้านอื่นๆ ระบุ** .......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

ขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม