

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ของจังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมธรรมลังกา ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดเชียงราย

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางอุบลรัตน์ พ่วงภิญโญ	แทน รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสุริยัน เดชรักษา	แทน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงราย
๓. รศ.ดร. ประยูร อิมิวัตร์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๔. นายศตวรรษ อภิวงศ์	แทน ปลัดจังหวัดเชียงราย
๕. นายภูมิ คำชุ่ม	แทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย
๖. นางสาววิริติยา พุทธิง	แทน โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงราย
๗. นางกาญจนา ศรีพรหม	แทน พัฒนาการจังหวัดเชียงราย
๘. นายกอบวิทย์ ศิวโกมล	แทน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย
๙. นายอภิชัย สุกา	แทน ท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย
๑๐. นางผกาพรรณ ทรายมอ	แทน หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงราย
๑๑. นางดวงเด่น เสธา	แทน เกษตรจังหวัดเชียงราย
๑๒. นางสาวชญาณิศา จันทสีอา	แทน คลังจังหวัดเชียงราย
๑๓. นางสาวปราณี ปาอัน	แทน จัดหางานจังหวัดเชียงราย
๑๔. นางสาวกาญจวรรณ ชัยศิริ	แทน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดเชียงราย
๑๕. นางสาวทิยาพรรณ เพชรปุ่น	แทน ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงราย
๑๖. นางสาวกฤตยา พลรัชณา	แทน ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด
๑๗. นายธีรรัตน์ สมมาตา	แทน ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงราย
๑๘. นางสาวรจนา เดชดี	แทน ประมงจังหวัดเชียงราย
๑๙. นางสาวรณัญญา ก้อนแก้ว	แทน ปฎิรูปที่ดินจังหวัดเชียงราย
๒๐. นายเดชณรงค์ มูลพร้อม	แทน แรงงานจังหวัดเชียงราย
๒๑. นางวาริศา แสงอรุณรักษ์	แทน อุตสาหกรรมจังหวัดเชียงราย
๒๒. นางสาวสุตา ภูากบิน	แทน ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอเทิง
๒๓. นางเนตรนิล เกิงฝาก	แทน ประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงราย
๒๔. นายอภิศักดิ์ พุทธวงษ์	แทน ประกันสังคมจังหวัดเชียงราย
๒๕. นางสาวสุพิชชา ชุ่มมะโน	แทน วัฒนธรรมจังหวัดเชียงราย
๒๖. นางสาวศิริรัตน์ จันตะ	แทน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงราย
๒๗. นางธิดา เทพแสง	แทน ปศุสัตว์จังหวัดเชียงราย
๒๘. นางสาวศิริประภา รัศมี	แทน ขนส่งจังหวัดเชียงราย
๒๙. นายนิรันดร์ ชุมพลอนันต์	แทน พาณิชยจังหวัดเชียงราย
๓๐. นางสาวสุกัญญา พันธุ์สุนิทร	แทน สถิติจังหวัดเชียงราย
๓๑. นายพนม วรรณชัยพล	แทน พลังงานจังหวัดเชียงราย

๓๒. นางปัทมา สมุทรารินทร์	แทน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเชียงราย
๓๓. นางจิตาภา ทวีสมบัติ	แทน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงราย
๓๔. นายจิราธิวัฒน์ มะโนวรรณ	แทน ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย
๓๕. นางสาวรุ่งธิวา เปรมอำพล	แทน สหกรณ์จังหวัดเชียงราย
๓๖. นางสาวรสสุคนธ์ สร้อยคำ	แทน ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัดเชียงราย
๓๗. นายฐานพงศ์ ไชยงา	แทน ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล เพื่อการพัฒนาจังหวัดสำนักงานจังหวัดเชียงราย
๓๘. นางสาวกนกกร อึ้งอภินันท์	แทน ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานจังหวัดเชียงราย
๓๙. นางนฤมล มะโนวงศ์	แทน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล จังหวัดเชียงราย
๔๐. นางธนัชภัค ไพบุญย์สิริรัตน์	พนักงานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดเชียงราย

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. นางอัจฉรา ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดเชียงราย

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลา คณะทำงานมาพร้อม นางอุบลรัตน์ พ่วงภิญโญ หัวหน้า
สำนักงานจังหวัดเชียงราย ทำหน้าที่ประธานการประชุม ได้เปิดการประชุมและ
ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน

สำหรับในวันนี้เป็นการประชุมเพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดเชียงราย เพื่อ
กำกับ ติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการในการจัดทำข้อมูล ส่งข้อมูล และ
นำเข้าสู่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการ
ประเมิน จังหวัดเชียงราย ได้มีหนังสือแจ้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดเชียงราย มาร่วมกัน
พิจารณาดำเนินการในประเด็นที่เกี่ยวข้อง และส่งให้จังหวัดเชียงราย ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด เพื่อรวบรวมส่งสำนักงาน ป.ป.ช. รายละเอียดจะได้แจ้งที่ประชุมใน
ระเบียบวาระการประชุมต่อไป
จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดเชียงราย (สำนักงานจังหวัดเชียงราย)

นายสุริยัน เดชรักษา ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เลขาธิการ จังหวัดเชียงราย ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดเชียงราย ตามคำสั่งจังหวัดเชียงราย ที่ ๒๕๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ สรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ประธานคณะกรรมการ
(ที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)
๒. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงราย รองประธานคณะกรรมการ
๓. รศ.ดร. ประยูร อิมิวัตร์ (มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย) ที่ปรึกษา
๔. หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคหรือผู้แทน จำนวน ๓๔ หน่วยงาน คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดเชียงราย คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดเชียงราย คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานจังหวัดเชียงราย คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดเชียงราย คณะทำงานและเลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดเชียงราย คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. เจ้าหน้าที่บริหารงานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดเชียงราย คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๑. อำนาจหน้าที่

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่กำกับ ควบคุม ประสานงาน และติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการในการจัดทำข้อมูล ส่งข้อมูล และนำเข้าสู่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดเชียงราย รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการประเมินดังกล่าว

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๒

การชี้แจงหลักเกณฑ์ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย)

นายณัฏฐ์ แสงเพชรไพบูลย์ หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต สำนักงานป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป



๒.๒ เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	ปี ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย (อันดับ/คะแนน)	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๕๔ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๓๒ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๒ คะแนน	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๓ คะแนน

๓.๑.๒ เป้าหมายและตัวชี้วัด

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	ปี ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
๑. ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละของเด็กและเยาวชนไทยมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐
	ร้อยละของประชาชนที่มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐
	ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	ร้อยละ ๘๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๑๐๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๘๐ (๙๐ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๑๐๐ (๙๐ คะแนนขึ้นไป)
๒. คติทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง	จำนวนคดีทุจริตในภาพรวม	ลดลงร้อยละ ๑๐	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๗๐	ลดลงร้อยละ ๘๐
	จำนวนคดีทุจริตรายหน่วยงาน				
	- จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกข่มขู่ ครอบงำ (ทุจริต)	ลดลงร้อยละ ๑๐	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๗๐	ลดลงร้อยละ ๘๐
	- จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกข่มขู่ ครอบงำ (การทุจริต)	ลดลงร้อยละ ๑๐	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๗๐	ลดลงร้อยละ ๘๐
	จำนวนคดีทุจริตที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง	ลดลงร้อยละ ๒๕	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๘๐	ลดลงร้อยละ ๙๐

ผลคะแนนตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทฯ

ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๑. หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA

หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้



ส่วนที่ 1 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT
โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่



- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต



ส่วนที่ 2 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT
โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่



- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน



ส่วนที่ 3 : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT
เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่



- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. การดำเนินการที่ผ่านมา

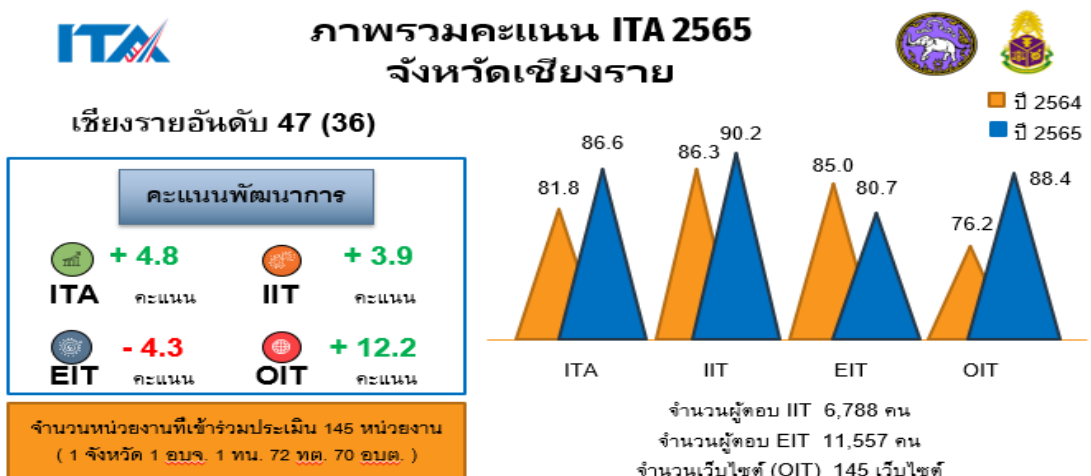
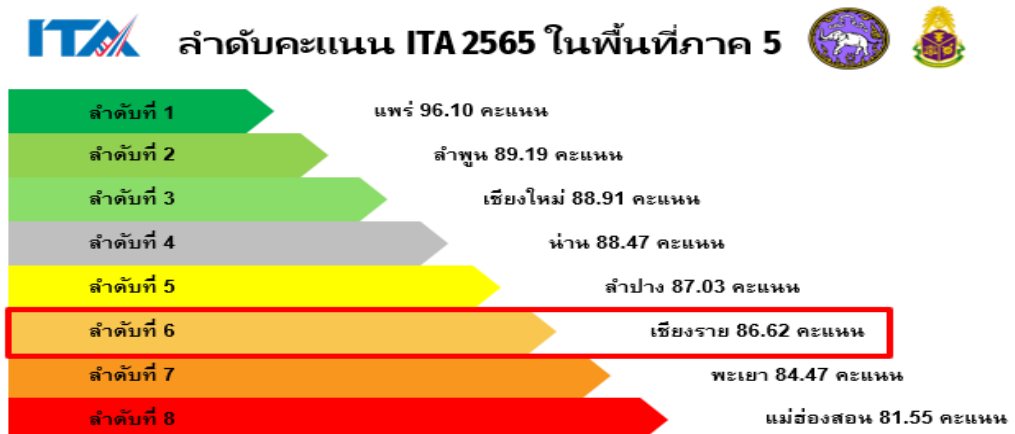
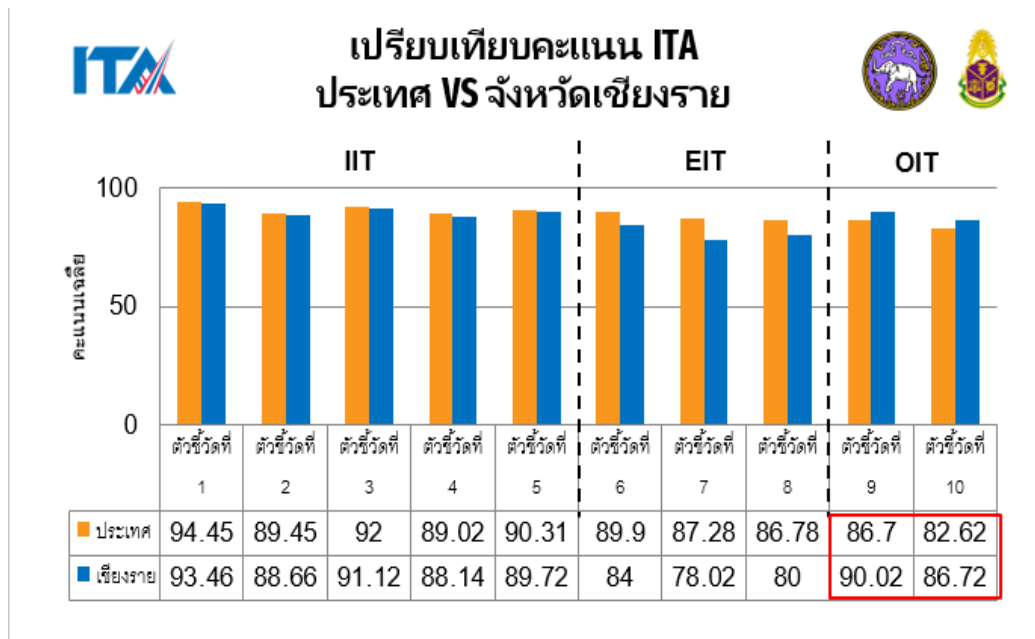
- (๑) ได้มีการจัดประชุมชี้แจงการประเมิน ITA ในภาพรวมของจังหวัดเชียงราย ผ่านระบบ Zoom Meeting ไปเมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการประเมิน ประกอบด้วย
- (๒) ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย สำนักงานจังหวัดเชียงราย ท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย และหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทั้งสิ้น จำนวน ๑๔๕ หน่วยงาน รวมจำนวน เกือบ ๓๐๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์คือ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๓) ลงพื้นที่ให้คำปรึกษากับหน่วยงานที่มีคะแนน ITA ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนนในปี ๒๕๖๔) จำนวน ๗๕ หน่วยงาน ในช่วงระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ – ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในปีที่ผ่านมา รวมถึงชี้แจงและทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่อง ITA โดยตรงเพื่อสร้างการรับรู้และยกระดับ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ปัญหาอุปสรรค (จากการลงพื้นที่)

- (๑) มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่งานบ่อย ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน
- (๒) งานด้าน ITA จะถูกรวมไว้ที่คนๆเดียวในการทำหน้าที่ ซึ่งต้องมีการประสานงานภายในหลายหน่วยงาน ทำให้บางครั้งขอความร่วมมือภายในองค์กรแล้วไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร
- (๓) ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาไม่ให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA เพราะคิดว่าไม่ได้ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานโดยตรง
- (๔) การจ้าง Outsource (หน่วยงานภายนอก) ในการปรับปรุง Website ของหน่วยงาน ทำให้การนำเข้าข้อมูลในส่วนของ OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ไม่สามารถนำเข้าได้ด้วยตนเอง รวมถึงบางหน่วยงานมีปัญหาเรื่องการจ้างปรับปรุง Website ที่ครอบคลุมในช่วงการส่งมอบงานในระหว่างการตรวจประเมิน OIT ซึ่งหากไม่ได้วางแผนให้ดีอาจส่งผลต่อการเข้าถึงข้อมูลในช่วงการตรวจประเมิน Website ซึ่งอาจทำให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนในการตรวจประเมินในช่วงเวลาดังกล่าว

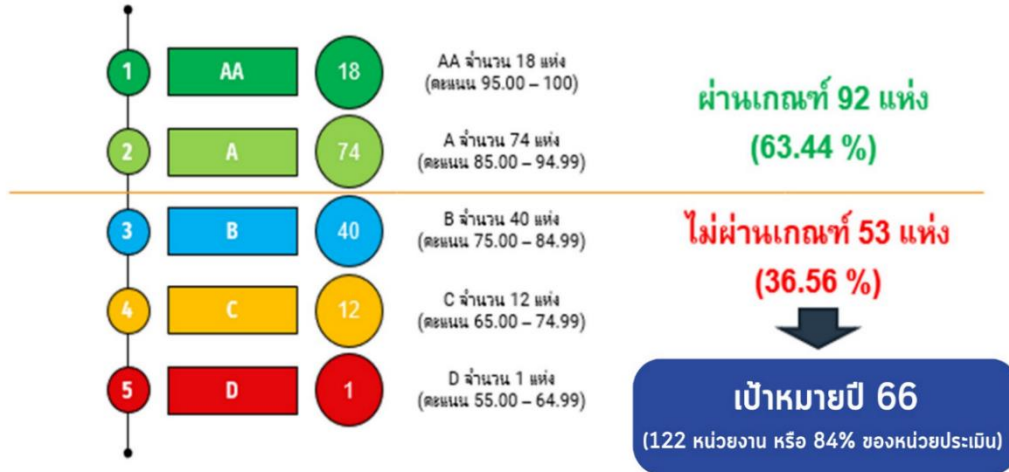
๔. การยกระดับ ITA ๒๕๖๕ ของจังหวัดเชียงราย

- (๑) สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย ขอความร่วมมือไปยังองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย เพื่อจัดทำ OIT ต้นแบบของจังหวัดเชียงราย สำหรับเป็นแนวทางในการจัดทำแบบประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- (๒) สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย จัดทำช่องทางเพื่อให้หน่วยงานสามารถส่งข้อมูล การจัดทำแบบประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย เพื่อให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมผ่านทาง Google Form หรือ E-Mail ของผู้ประสานงาน ITA ของแต่ละหน่วยงาน
- (๓) ให้คำแนะนำ/ข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทาง Line Open chat “ITA ๒๕๖๕ เชียงราย”





ผลการประเมินคะแนน ITA ของอปท. จำแนกตามเกณฑ์



ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดที่ผ่านการประเมิน

ผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาค 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามร้อยละ อปท. ที่ผ่านเกณฑ์ระดับจังหวัด



๕. ภาพรวมสิ่งที่เปลี่ยนแปลงในปี ๒๕๖๖

(๑) วิธีการเข้าตอบออนไลน์

การเข้าตอบมีการปรับเป็นการใช้หมายเลขโทรศัพท์และยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านครั้งเดียว (OTP) เพื่อความสะดวกและเพิ่มโอกาสในการเข้าตอบของผู้ที่จะเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐและเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของผู้ตอบมากยิ่งขึ้น

ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
• ใช้ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ในการเข้าตอบ	• ใช้เลขหมายเลขโทรศัพท์และยืนยันตัวตนด้วยรหัส OTP

(๒) การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เปลี่ยนการเก็บข้อมูล โดยแยกเป็น ๒ ส่วน

ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
• ป.ป.ช. เก็บ EIT เอง ๓๐ %	• หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกมาตอบ (ให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ) คิดเป็น ๑๕ % • ปปช.เก็บข้อมูลเอง (ตามอัตราส่วน) คิดเป็น ๑๕%

(๓) ระยะเวลา

ในขั้นตอนการเปิดโอกาสให้เข้าร่วมประเมินทั้งแบบวัด IIT และ EIT นั้น มีการปรับระยะเวลาให้มากขึ้น จากเดิมมีระยะเวลา ๓ เดือน เพิ่มเป็นระยะเวลา ๖ เดือน เพื่อเพิ่มโอกาสที่จะมีผู้เข้าร่วมการประเมินมากยิ่งขึ้น และเพิ่มระยะเวลาการตอบแบบวัด OIT เป็นระยะเวลา ๔ เดือน

ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
• ระยะเวลาการตอบแบบวัด IIT EIT ๓ เดือน • ระยะเวลาการตอบแบบวัด OIT ๒ เดือน	• ระยะเวลาการตอบแบบวัด IIT EIT ๖ เดือน • ระยะเวลาการตอบแบบวัด OIT ๔ เดือน

๖. ประเด็นคำถามในแบบวัด OIT

จากความร่วมมือทางนโยบายของสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ท. ในการขับเคลื่อนประเด็นนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และความร่วมมือของสำนักงาน ก.พ. ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ นำไปสู่การปรับปรุงประเด็นขับเคลื่อนภาครัฐ ใน ๒ ประเด็นดังกล่าวเพิ่มเติมในแบบวัด OIT รวมทั้งมีการปรับลดบางข้อ และปรับปรุงข้อความอันเป็นองค์ประกอบของบางข้อให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในส่วนแบบวัด IIT และแบบวัด EIT นั้น มีการปรับปรุงข้อความในข้อคำถามให้มีความกระชับและชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการสับสนของผู้ตอบได้

ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
• IIT / EIT : ข้อคำถามบางข้อกำกวมอาจทำให้สับสน • OIT :	• IIT / EIT : ปรับปรุงข้อความในข้อคำถามให้มีความกระชับและชัดเจนมากยิ่งขึ้น • OIT เพิ่มข้อคำถาม ได้แก่ O๑๐ / O๓๒ O๓๓ / O๓๔ / O๔๐ / O๔๑ จำกัดจำนวน URL ระบุได้ไม่เกิน ๕ URL

๖. แนวทางการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น เพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ การประเมิน ITA จึงยังคงมีกรอบแนวทางในการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงให้มีการพัฒนาตามมาตรฐานเดียวกันกับทุกหน่วยงานทั่วประเทศได้ นอกจากนี้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยงานหลักในการปฏิบัติการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ ก็มีนโยบายในการปรับปรุงในรายละเอียดของเครื่องมือการประเมินในบางประการ สรุปได้ดังนี้

- วิธีการเข้าตอบออนไลน์

ในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐเข้าร่วมตอบแบบวัด IIT และการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐเข้าร่วมตอบแบบวัด EIT จะเป็นการเข้าตอบด้วยตนเองโดยตรงทางระบบ ITAS และการเข้าตอบมีการปรับเป็นการใช้หมายเลขโทรศัพท์และยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านครั้งเดียว (OTP) ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกและเพิ่มโอกาสในการเข้าตอบของผู้ที่จะเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐ และที่สำคัญเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของผู้ตอบมากยิ่งขึ้น

การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐในการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยหน่วยงานจะต้องกำกับติดตามให้มีผู้ตอบตามเงื่อนไขที่กำหนด ส่วนผู้ประเมินจะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากนั้นจะมีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายโดยตรง ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาเกี่ยวข้องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และลดโอกาสในกรณีการลือคผลคำตอบ

- ระยะเวลา

ในขั้นตอนการเปิดโอกาสให้เข้าร่วมการประเมินทั้งแบบวัด IIT และแบบวัด EIT นั้นมีการปรับระยะเวลามากขึ้น จากเดิมมีระยะเวลา ๓ เดือน เพิ่มเป็นระยะเวลา ๖ เดือน เพื่อเพิ่มโอกาสที่จะมีผู้เข้าร่วมการประเมินมากยิ่งขึ้น และเพิ่มระยะเวลาการตอบแบบวัด OIT เป็นระยะเวลา ๔ เดือน ทั้งนี้ จะมีประกาศผลการประเมินภายในเดือนสิงหาคม

- ประเด็นคำถามในแบบ OIT

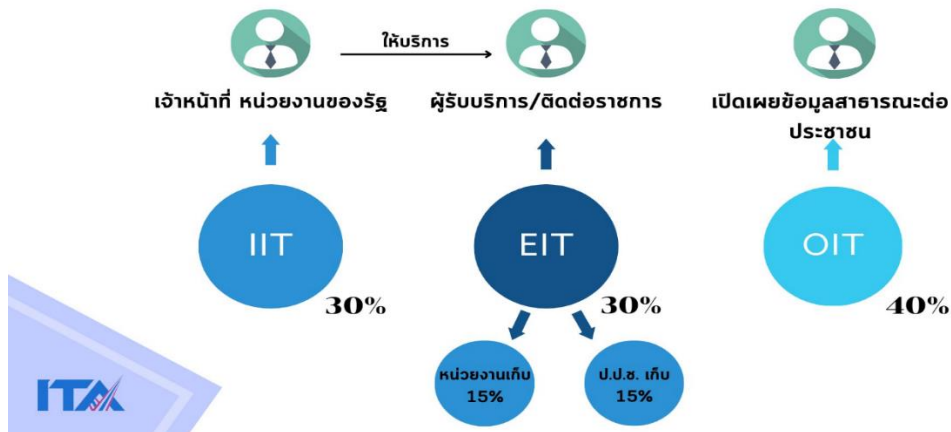
จากความร่วมมือทางนโยบายของสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ท. ในการขับเคลื่อนประเด็นนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และความร่วมมือของสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงาน ก.พ. ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ นำไปสู่การปรับปรุงประเด็นขับเคลื่อนภาครัฐใน ๒ ประเด็นดังกล่าวเพิ่มเติมในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และมีการปรับลดบางข้อและปรับปรุงข้อความอันเป็นองค์ประกอบของบางข้อให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในส่วนแบบวัด IIT และแบบวัด EIT นั้นมีการปรับปรุงข้อความให้ข้อความให้มีความกระชับและชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการสับสนของผู้ตอบได้

๗. ปฏิทินการประเมิน ITA ๒๕๖๖ กรอระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของ ITA ๒๕๖๖

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน										
การเผยแพร่ปฏิทินและคู่มือการประเมิน	↔									
ช่วงดำเนินการประเมิน										
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ		↔								
การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก		↔								
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT		↔	↔	↔	↔	↔	↔			
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT		↔	↔	↔	↔	↔	↔			
การตอบแบบวัด OIT		↔	↔	↔	↔					
การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT						↔				
การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT							↔			
การประมวลผลการประเมิน								↔		
การจัดทำรายงานผลการประเมิน								↔		
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน										
การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน									↔	
การประกาศผลการประเมิน									↔	

*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สัดส่วนคะแนน ITA ปี 2566



๘. การคำนวณผลการประเมิน

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	—	—	—	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

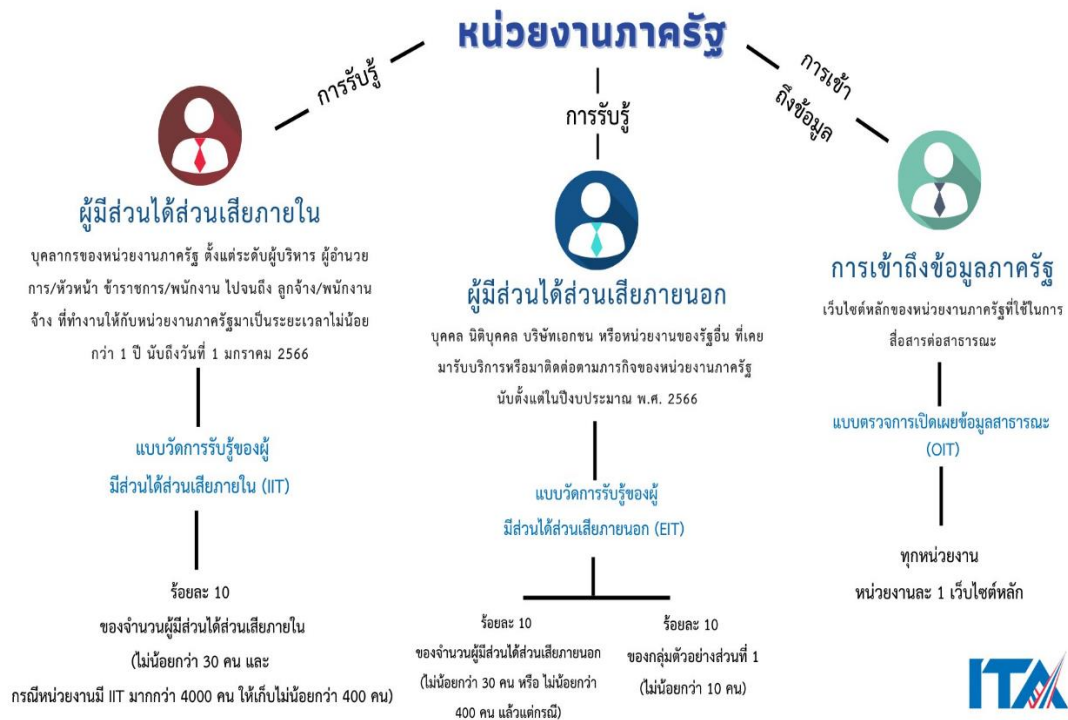
ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

โครงสร้างคะแนน

สัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อในแต่ละเครื่องมือและแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	คะแนน/ข้อ
IIT รวม 30 ข้อ รวม 30 คะแนน	ตัวชี้วัด 1 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i1-i6	-	6	1
	ตัวชี้วัด 2 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i7 - i12	-	6	1
	ตัวชี้วัด 3 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i13 - i18	-	6	1
	ตัวชี้วัด 4 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i19 - i24	-	6	1
	ตัวชี้วัด 5 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i25 - i30	-	6	1
EIT รวม 15 ข้อ ส่วนที่ 1 : 15 ส่วนที่ 2 : 15 รวม 30 คะแนน	ตัวชี้วัด 6 (5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e1 - e5	-	5	1
	ตัวชี้วัด 7 (5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e6 - e10	-	5	1
	ตัวชี้วัด 8 (5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e11 - e15	-	5	1



๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

- **วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT** เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของหน่วยงาน

(๒) บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าตอบได้

- ขนาดกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวน

มากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

ข้อคำถาม

- i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด (+)
- i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด (+)
- i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด (+)
- i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เป็นต้น) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ (-)
- i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ (-)
- i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ (-)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของ

หน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ข้อคำถาม

- i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด (+)
- i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด (+)
- i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด (+)
- i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวกลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (-)
- i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด (-)
- i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด (-)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ข้อคำถาม

- i ๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (+)
- i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (+)
- i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (+)
- i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด (-)
- i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด (-)
- i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (-)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ข้อคำถาม

- i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (+)
- i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด (+)
- i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (+)
- i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (-)
- i๒๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด (-)
- i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด (+)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อคำถาม

- ๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด (+)
- ๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด (+)
- ๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด (+)
- ๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (+)
- ๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด (+)
- ๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด (+)

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

- วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน และผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ ๑)

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๑) กำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

คำอธิบายเพิ่มเติม

หน่วยงานควรคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการสามารถพบเห็นได้ง่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย หน่วยงานมีบทบาทในการส่งเสริมให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการ

ดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานตนเอง และจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามา
ตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขึ้น
ต่ำตามที่กำหนด

ข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช.เชียงราย

การประมาณการ EIT ให้หน่วยงานระบุค่าขั้นต่ำ ดังนี้

จังหวัด ให้ประมาณการค่าขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ คน ระบบจะคำนวณค่าขั้นต่ำ ๑๐ % ซึ่งคิด
เป็น ๔๐๐ คนที่หน่วยงานต้องจัดเก็บ EIT

***กรณีหน่วยงานที่ได้กรอกข้อมูลบุคคลภายนอกในระบบแล้ว ให้กลับแก้ไขจำนวน
บุคคลภายนอก ในระบบตามข้อเสนอแนะดังกล่าว***

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูล จาก
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการ
กำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ ๒)

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๒) กำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของ
จำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

คำอธิบายเพิ่มเติม

ผู้ประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน

ผู้ประเมินจะมีการประสานงานเพื่อสัมภาษณ์ หรือเก็บข้อมูลความคิดเห็นจาก
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนดจากนั้นบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS

**การกำหนดกลุ่มบุคคลเป้าหมายการจัดเก็บข้อมูล EIT (ส่วนที่ ๒) โดยจังหวัด (ผู้ประเมิน
จัดเก็บ) รวม ๑๑๘ ราย ประกอบด้วย**

๑. ประธานหอการค้าจังหวัด (EITจังหวัด)
๒. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด (EIT อุตสาหกรรมจังหวัด)
๓. ประธานจรรยาธรรมจังหวัด (EITจังหวัด)
๔. รองประธานธรรมาภิบาลจังหวัด (EITจังหวัด)
๕. ประธาน อสม. จังหวัด (EITสาธารณสุขจังหวัด)
๖. ประธาน อพม.จังหวัด (EITพัฒนาสังคมจังหวัด)
๗. ประธาน ทสจ.จังหวัด (EIT ทสจ.)
๘. ประธาน อช. (EITพัฒนาชุมชนจังหวัด)
๙. ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัด (EITวัฒนธรรมจังหวัด)
๑๐. ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านจังหวัด (EITปกครองจังหวัด)
๑๑. นายกสมาคมสื่อมวลชนเชียงราย (EITจังหวัด)
๑๒. นายกสมาคมท่องเที่ยวจังหวัดเชียงราย (EIT ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด)
๑๓. ประธานอาสาสมัครคุมประพฤติจังหวัด (EIT สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด)
๑๔. คู่สัญญาของหน่วยงานทั้ง ๓๕ หน่วยงาน หน่วยงานละ ๑ ราย
๑๕. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกอื่น ๆ ของหน่วยงานทั้ง ๓๕ หน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ราย

คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ข้อคำถาม

- E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด (+)
- E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด (+)
- E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด (+)
- E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เป็นต้น) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ (-)
- E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด (+)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อคำถาม

- E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด (+)
- E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (+)
- E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ (+)
- E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (+)
- E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ (+)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อีกด้วย

ข้อคำถาม

- E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด (+)
- E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด (+)
- E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ (+)
- E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (+)
- E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด (+)

- การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ITA ๒๕๖๕	ITA ๒๕๖๖	เป้าหมายปี ๒๕๖๖
๑. IT (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน) - ๓๐ ข้อคำถาม - ใช้รหัสบัตรประชาชน ๒. EIT (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) - ๑๕ ข้อคำถาม - ใช้รหัสบัตรประชาชน - หน่วยงานไม่ต้องเก็บข้อมูล EIT - ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล EIT ๓๐ คะแนน ๓. OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) - ๔๓ ข้อคำถาม - มีนโยบาย No Gift Policy - ไม่มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - ไม่มีการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม - ไม่จำกัดการตอบ Link OIT	๑. IT (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน) ☒ ๓๐ ข้อคำถาม ☒ ใช้ OTP ผ่านโทรศัพท์มือถือ ๒. EIT (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) ☒ ๑๕ ข้อคำถาม ☒ ใช้ OTP ผ่านโทรศัพท์มือถือ ☒ หน่วยงานจัดเก็บข้อมูล EIT ๑๕ คะแนน ☒ ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล EIT ๑๕ คะแนน ๓. OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ☒ ๔๓ ข้อคำถาม ☒ เพิ่มความเข้มข้นนโยบาย No Gift Policy ☒ มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ☒ มีการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ☒ จำกัดการตอบ Link OIT เพียง ๕ Link	หน่วยงานที่เข้าร่วมผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๒ หน่วยงานหรือ ๘๔% ของหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน (๑๔๕ หน่วยงาน)

- เป้าหมายผ่านเกณฑ์ ๑๑๒ หน่วยงาน จาก ๑๔๕ หน่วยงาน (คิดเป็น ๘๔%)
 ๑. สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย จัดทำแบบฟอร์มกลาง OIT เพื่อเป็นต้นแบบของจังหวัดเชียงราย สำหรับเป็นแนวทางในการตรวจประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
 ๒. สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย กำหนดให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ต้องจัดส่ง OIT แบบประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย เพื่อให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ผ่านทาง Google Form หรือ E-Mail ของผู้ประสานงาน ITA ของแต่ละหน่วยงาน
 ๓. ลงนิเทศติดตามในหน่วยงานที่อาจมีปัญหาและไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ร่วมกับจังหวัดเชียงราย และท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย
 ๔. ให้คำแนะนำ/ข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทาง Line Open chat “ITA ๒๕๖๖ เชียงราย”

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๑) รายงานการเปิดเผยข้อมูล

- หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุคำตอบ และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติคำตอบในแบบวัด OIT ของหน่วยงาน (***) หน่วยงานจะต้องรายงานการเปิดเผยข้อมูล โดยคำนึงถึงทั้งสี่ข้อไขว้ไป และหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละข้อ

๒) ตรวจสอบและให้คะแนน

- ผู้ประเมินตรวจสอบข้อมูลแบบวัด OIT (***) ผู้ประเมินจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเป็นหลัก)

๓) ชี้แจงเพิ่มเติม

- หน่วยงานอธิบายข้อชี้แจงเพิ่มเติมในแบบวัด OIT
 - *** คำอธิบายเพิ่มเติม
 - เฉพาะกรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบวัด OIT
 - ยึดถือการเปิดเผยข้อมูลตาม URL และข้อมูลเดิมที่ได้รับไว้ในระบบ ITAS ในการส่งคำตอบในแบบวัด OIT ครั้งแรกเท่านั้น
 - รูปแบบ วิธีการและระยะเวลาการขอให้สอบทานแบบวัด OIT เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๔) ตรวจสอบข้อชี้แจง

- ผู้ประเมินสอบทานการให้คะแนนแบบวัด OIT อีกครั้ง ในข้อที่มีการชี้แจงเพิ่มเติมจากหน่วยงาน (***) คำอธิบายเพิ่มเติม ผลการตรวจสอบข้อชี้แจงเพิ่มเติมถือว่าเป็นที่สุด)

เงื่อนไขสำคัญ

- หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุคำตอบ และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติคำตอบในแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องตอบให้ครบถ้วนทุกข้อและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานได้ ดังนั้นหน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในช่วงเวลาในการประเมินแบบวัด OIT หากพบว่ามีเหตุขัดข้องหรือปัญหาทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว หน่วยงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลา ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ป.ป.ช. และภายในกรอบระยะเวลาตามปฏิทินการประเมินที่กำหนด
- กรณีที่หน่วยงานที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลใดได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียดโดยจะต้องเป็นเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดด้าน

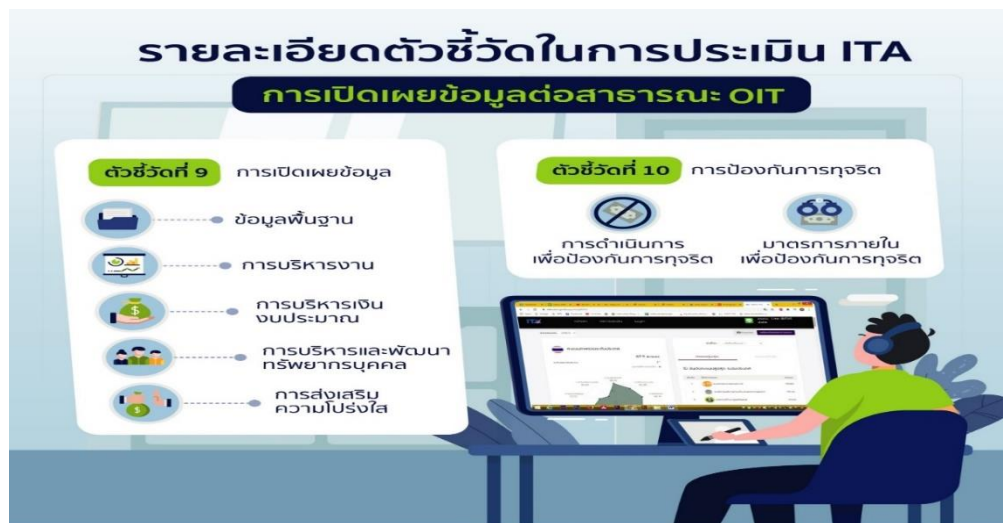
กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง ประกาศ หรือมาตรการของส่วนราชการ ข้อจำกัดอันสุดวิสัย หรือข้อจำกัดอันส่งผลกระทบต่อความมั่นคง หรือข้อจำกัดด้านการแข่งขันทางการค้า (เฉพาะองค์กรที่มีภารกิจตามกฎหมายซึ่งโดยทั่วไปจะมีการแข่งขันทางธุรกิจ) โดยหากพิจารณาแล้วเห็นว่ามิได้มีเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็นการประเมินนั้นมาคิดคะแนน

- หน่วยงานจะต้องระบุ URL เพื่อประกอบการตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสามารถระบุได้อย่างน้อย ๑ URL และไม่เกินจำนวนที่กำหนดในระบบ ITAS และอย่างน้อยจะต้องแสดง URL ที่สามารถเชื่อมโยงไปถึงข้อมูลนั้นโดยตรง
- ในกรณีที่หน่วยงานบริหารราชการโดยใช้ปีปฏิทินหรือรอบปีอื่น ซึ่งทำให้ไม่สามารถตอบข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับการกำกับติดตามรอบ ๖ เดือน ให้ใช้ข้อมูลในรอบ ๓ เดือนในการตอบข้อคำถาม
- องค์กรประกอบข้อมูลในส่วน “ปัญหา/อุปสรรค” และ “ข้อเสนอแนะ” หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน รวมไปถึง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหารายงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุในรายงานว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ โดยประเมินใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ข้อมูลพื้นฐาน
 - การบริหารงาน
 - การจัดซื้อจัดจ้าง
 - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส



ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตนโยบาย No Gift Policy*

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

วิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาที่หน่วยประเมินได้ตรวจสอบและให้คะแนนแบบ OIT แล้วหน่วยงานจะได้รับทราบผลคะแนนของแบบวัด OIT พร้อมทั้งคำอธิบายประกอบการให้คะแนนของหน่วยประเมิน โดยในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าการพิจารณาให้คะแนนของหน่วยประเมินอาจมีความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ หน่วยงานสามารถขอรับคำอธิบายเพิ่มเติม หรือชี้แจงเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานได้ทักท้วงการพิจารณาให้คะแนนของหน่วยประเมินหรือยืนยันผลการให้คะแนนแก่หน่วยงานได้ และทำให้หน่วยงานได้รับแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ในการประเมินต่อไปได้ ทั้งนี้ รูปแบบ วิธีการและระยะเวลาการชี้แจงเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เงื่อนไขสำคัญ

กรณีที่หน่วยงานอาจขอชี้แจงเพิ่มเติม ได้แก่

- กรณีเห็นว่าหน่วยประเมินอาจไม่พบข้อมูลตามที่ได้มีการเปิดเผยไว้
- กรณีเห็นว่าหน่วยประเมินอาจสำคัญผิดบางประการเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยไว้
- กรณีเห็นว่าหน่วยประเมินอาจพิจารณาให้คะแนนไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- การขอชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับไว้ในแบบ OIT หรือที่ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานในการตอบครั้งแรกเท่านั้น

****การขอชี้แจงเพิ่มเติมจะต้องดำเนินการตามช่องทาง วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น****

แบบฟอร์มกลาง OIT จังหวัดเชียงราย



มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๓ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักงานจังหวัดเชียงราย)

นายสุริยัน เดชรักษา ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เลขาธิการ จังหวัดเชียงรายได้จัดทำปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดเชียงราย ดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ
๑	วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖	ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน ITA (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดเชียงราย เป็นผู้ดูแลระบบ)
๒	ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดเชียงราย
๓		การเก็บข้อมูลประกอบการประเมิน ITA ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้
	วันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IT) ๑.๑ แจกส่วนราชการส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๔ หน่วยงาน ส่งข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) บุคลากรในสังกัดทุกระดับที่ทำงานให้กับหน่วยงานมากกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ส่งให้สำนักงานจังหวัดเชียงราย ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ๑.๒ ให้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) โดยให้เข้าตอบแบบวัด IT ในระบบออนไลน์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และแจ้งผลการดำเนินการให้สำนักงานจังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
	วันที่ ๑ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	๒. การเก็บข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แจกส่วนราชการส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๔ หน่วยงาน ดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ ส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ราย ส่งให้สำนักงานจังหวัดเชียงราย ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖
	วันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒.๒ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เฉพาะผู้ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้เข้าตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในระบบออนไลน์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และแจ้งผลการดำเนินการให้สำนักงานจังหวัดทราบภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ
	วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	๓. การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OT) - จัดประชุมมอบหมายหน่วยงานส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลเพื่อรวบรวมข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OT) ให้อัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์จังหวัดเชียงราย และนำเข้าในเว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th/ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ และแจ้งผลการดำเนินการให้สำนักงานจังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ - จัดประชุมมอบหมายหน่วยงานส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลเพื่อรวบรวมข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OT) ให้อัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์จังหวัดเชียงราย และนำเข้าในเว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th/ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ และแจ้งผลการดำเนินการให้สำนักงานจังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖
	วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)	จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและยกระดับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดเชียงราย ในวันอังคารที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมเอ็มบูทีค รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

การมอบหมายงานในการจัดทำแบบรายงานข้อมูลของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสาร ๒) ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT)

นายสุริยัน เดชรักษา ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เลขานุการ การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) จังหวัดแจ้งให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) บุคลากรในสังกัดทุกระดับที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕) ตามจำนวนที่จังหวัดกำหนดและส่งรายชื่อให้จังหวัดเรียบร้อยแล้ว เมื่อในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

(๒) ให้งานงานประชาสัมพันธ์ การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยให้เข้าตอบแบบวัด IIT ในระบบออนไลน์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และให้งานงานแจ้งผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ การดำเนินการเก็บข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
มีรายละเอียดดังนี้

(๑) จังหวัดแจ้งให้งานงานจัดส่งข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หมายถึง บุคคล นิติบุคคลบริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมาบริหารหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เข้าตอบด้วยตนเอง ตามจำนวนที่กำหนด และส่งรายชื่อให้จังหวัดเรียบร้อยแล้ว เมื่อในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

(๒) ให้งานงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยให้เข้าตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในระบบออนไลน์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และแจ้งผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดเชียงราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมาย ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำบัญชีมอบหมายงานแบบรายงานข้อมูลของหน่วยงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

บัญชีมอบหมายงาน

แบบรายงานข้อมูลของหน่วยงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อที่	ประเด็นการตรวจ	แนวทางการตอบ	หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
01	โครงสร้าง	1. แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขอหน่วยงาน* 2. แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	สำนักงานจังหวัดเชียงราย 1. จัดทำข้อมูล ข้อ 1,2 (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) 2. ลงข้อมูลในเว็บไซต์จังหวัดเชียงราย(กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ)
02	ข้อมูลผู้บริหาร	1. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด 2. แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ	สำนักงานจังหวัดเชียงราย 1. จัดทำข้อมูล ข้อ 1,2(กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) 2. ลงข้อมูลในเว็บไซต์จังหวัดเชียงราย(กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ)
03	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน*	สำนักงานจังหวัดเชียงราย 1. จัดทำข้อมูล ข้อ 1,2 (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)

ข้อที่	ประเด็นการตรวจ	แนวทางการตอบ	หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	2. ลงข้อมูลในเว็บไซต์จังหวัดเชียงราย (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ)
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	1. แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด 3. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	สำนักงานจังหวัดเชียงราย (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ) 1. ข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ (ข้อ1,2,3) 2. ลงข้อมูลในเว็บไซต์จังหวัดเชียงราย
05	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง	สำนักงานจังหวัดเชียงราย (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ) 1. จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง 2. ลงข้อมูลในเว็บไซต์จังหวัดเชียงราย
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	1. ส่วนราชการส่วนภูมิภาค 34 หน่วยงาน - จัดส่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานมายัง สำนักงานจังหวัด 2. สำนักงานจังหวัดเชียงราย (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) - รวบรวมข้อมูลกฎหมายของหน่วยงาน 34 หน่วยงาน 3. สำนักงานจังหวัดเชียงราย (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ) - ลงข้อมูลในเว็บไซต์จังหวัดเชียงราย

ข้อที่	ประเด็นการตรวจ	แนวทางการตอบ	หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
ข่าวประชาสัมพันธ์			
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	1. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน 2. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	สำนักงานจังหวัดเชียงราย กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ - ลงข้อมูลในเว็บไซต์จังหวัดเชียงราย
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
08	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chat board เป็นต้น	สำนักงานจังหวัดเชียงราย (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด) 1. สร้างแบนเนอร์ Q&A หน้าเว็บไซต์ของจังหวัดเชียงรายที่สามารถถาม-ตอบ ได้ ๒. Admin ผู้ตอบกระทู้ Q&A (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด)
09	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงราย 1. จัดทำ Facebook ของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงราย ที่มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของจังหวัดเชียงราย 2. สำนักงานจังหวัดเชียงราย กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด - ดำเนินการนำ Facebook ของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงราย ขึ้นหน้าเว็บไซต์ของจังหวัดเชียงราย
010	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	สำนักงานจังหวัดเชียงราย (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) - ดำเนินการจัดทำนโยบายนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของจังหวัดเชียงราย เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายลงนาม
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน			
การดำเนินงาน			
011	แผนดำเนินงานและ	1. แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี	สำนักงานจังหวัดเชียงราย (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ)

ข้อที่	ประเด็นการตรวจ	แนวทางการตอบ	หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
	การใช้งบประมาณประจำปี	2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ 3. เป็นแผนที่มีระยะเวลาค้างคั้งใช้ในปี พ.ศ. 2566	1. ข้อมูลรายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของจังหวัดเชียงราย 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ 3. ลงข้อมูลในเว็บไซต์จังหวัดเชียงราย
○12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	1. แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี ในข้อ ๐11 2. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม 3. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	สำนักงานจังหวัดเชียงราย (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด) 1. รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของจังหวัดเชียงราย 1.1 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ข้อมูลผลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากระบบบัญชีกลาง รายเดือน /รายไตรมาส) 1.2 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ในระบบ EV ของสำนักงบประมาณ (รายงานไตรมาสที่ 1 และไตรมาส 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) 1.3 แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รายงานทุกวันที่ 5 ของกระทรวงมหาดไทย เป็นรายเดือน ตั้งแต่ ต.ค. 2565- มี.ค. 2566) 2. ลงข้อมูลในเว็บไซต์จังหวัดเชียงราย
○13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	1. แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน	สำนักงานจังหวัดเชียงราย (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด) 1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ

ข้อที่	ประเด็นการตรวจ	แนวทางการตอบ	หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		ประจำปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ 3. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัดเชียงราย 1.1 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ทราบ 1.2 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ทราบ 1.3 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัดเชียงราย (รายงานทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน) 1.4 หนังสือ (เล่ม) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัดเชียงราย 1.5 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัดเชียงราย 1.6 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบสงป.301, สงป.302, สงป.302/1) 2. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ 3. ลงข้อมูลในเว็บไซต์จังหวัดเชียงราย
การปฏิบัติงาน			
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย	1. สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ข้อที่	ประเด็นการตรวจ	แนวทางการตอบ	หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		ประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมียอย่างน้อย 1 คู่มือ * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด 2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด 3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมียอย่างน้อย 1 คู่มือ
การให้บริการ * การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน			
○15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย 1. คู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน 2. นำเสนอคู่มือเป็นภาพอินโฟกราฟิกเพื่อให้ประชาชนดูเข้าใจง่าย 3. ลงข้อมูลในเว็บไซต์หน่วยงาน และขอให้จัดส่งลิงค์ให้สำนักงานจังหวัดเชียงราย
○16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	1. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน 2. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย 1. แบบรายงานสถิติการให้บริการประชาชน เป็นรายเดือน/รายไตรมาส/ราย 6 เดือน ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566

ข้อที่	ประเด็นการตรวจ	แนวทางการตอบ	หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
			2. ลงข้อมูลในเว็บไซต์หน่วยงาน และขอให้จัดส่งลิงค์ให้สำนักงานจังหวัดเชียงราย
○17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย 1. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจกับการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2565 2. ลงข้อมูลในเว็บไซต์หน่วยงาน และขอให้จัดส่งลิงค์ให้สำนักงานจังหวัดเชียงราย
○18	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย 1. ระบบการต่อทะเบียนภาษีรถออนไลน์ 2. ขอให้จัดส่งลิงค์ให้สำนักงานจังหวัดเชียงราย
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง			
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
○19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย 1. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. ลงข้อมูลในเว็บไซต์หน่วยงาน และขอให้จัดส่งลิงค์ให้สำนักงานจังหวัดเชียงราย
○20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

ข้อที่	ประเด็นการตรวจ	แนวทางการตอบ	หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
	จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566	สำนักงานจังหวัดเชียงราย 1. จัดทำประกาศนโยบายฯ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายเพื่อลงนามและแจ้งให้ส่วนราชการส่วนภูมิภาคลงนามประกาศรับทราบและ

ข้อที่	ประเด็นการตรวจ	แนวทางการตอบ	หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
			ดำเนินการตามนโยบาย (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) 2. ส่วนราชการส่วนภูมิภาค 34 หน่วยงาน แจ้างแบบลงนามประกาศให้สำนักงานจังหวัด (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) 3. รวบรวมแบบลงนามประกาศฯ (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) 4. ลงข้อมูลในเว็บไซต์จังหวัดเชียงราย (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด)
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค 34 หน่วยงาน - รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	1. สำนักงานจังหวัดเชียงราย (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) 1. ประกาศการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2. คู่มือการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 3. กฎหมายและวิธีการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร 4. การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร 5. การพัฒนาบุคลากร 6. ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อที่	ประเด็นการตรวจ	แนวทางการตอบ	หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		- เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	7. การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ
026	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราการจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	สำนักงานจังหวัดเชียงราย 1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของจังหวัดเชียงราย โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย เห็นชอบแผนฯ (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) - ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราการจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น - ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ 2.. เผยแพร่แผนพัฒนาบุคลากรของจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บนเว็บไซต์จังหวัดเชียงราย (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ) ประกอบด้วย
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
027	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย	สำนักงานจังหวัดเชียงราย (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) 1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายเห็นชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ข้อที่	ประเด็นการตรวจ	แนวทางการตอบ	หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		ประกอบด้วย (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ	2. คู่มือหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนหลักเกณฑ์เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของดำรงธรรมจังหวัดเชียงราย 3. กำหนดหลักเกณฑ์เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของดำรงธรรมจังหวัดเชียงราย และแจ้งให้ส่วนราชการทราบพร้อมด้วยแบบลงนามรับทราบหลักเกณฑ์
○28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียน เรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักงานจังหวัดเชียงราย (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) - ช่องทางร้องเรียนที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน
○29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* 2. มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 3. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	สำนักงานจังหวัดเชียงราย 1. ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดราชการส่วนภูมิภาค (34 หน่วย) ที่มีการร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเชียงราย แบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2568- 31 มีนาคม 2566) และให้รายงานสรุปเป็นแผนภาพอินโฟกราฟฟิก (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) 2. ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด

ข้อที่	ประเด็นการตรวจ	แนวทางการตอบ	หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	(2) จำนวนเรื่องที่ได้รับการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) 3. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดราชการส่วนภูมิภาค (34 หน่วย) ที่มีการร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงราย หน้าเว็บไซต์ของจังหวัดเชียงราย (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด)
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	1. แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน 2. มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน 3. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	ส่วนราชการสังกัดภูมิภาค 34 หน่วย รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
นโยบาย No Gift Policy*			
*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.			
๐31	ประกาศเจตนารมณ์	1. เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*	สำนักงานจังหวัดเชียงราย

ข้อที่	ประเด็นการตรวจ	แนวทางการตอบ	หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
	นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	2. มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566	1. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) 2. ดำเนินการเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ของจังหวัดเชียงราย (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด)
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	1. แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 2. เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ 3. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	ส่วนราชการภูมิภาค 34 หน่วยงาน - ให้ส่วนราชการในสังกัดภูมิภาคทั้ง 34 หน่วยงาน รายงานการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เป็นการดำเนินการ ในปี พ.ศ. 2566
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	1. แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566	ส่วนราชการภูมิภาค 34 หน่วยงาน - ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566 และให้รายงานมายังสำนักงานจังหวัดภายในวันที่ 15 มีนาคม 2566 ตามหนังสือจังหวัดเชียงราย ที่ ชร 0017.5/ว 2383 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2565
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
O34	การประเมินความเสี่ยงของการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	1. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2. มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย	1. กำหนดการมาตรการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดภูมิภาค 34 หน่วยงาน แจ้งบุคลากรใน

ข้อที่	ประเด็นการตรวจ	แนวทางการตอบ	หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		(2.1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2.2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง 3. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการและให้รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม แล้วนำมาวิเคราะห์เป็นภาพรวมของหน่วยงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. รวบรวมข้อมูลรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม แล้วนำมาวิเคราะห์เป็นภาพรวมของหน่วยงานของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ	1. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34 2. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	สำนักงานจังหวัดเชียงราย (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) 1. การจัดการความเสี่ยง - รายงานวิเคราะห์ความเสี่ยง 2. รับทราบมาตรการจัดการความเสี่ยง - แบบลงนามรับทราบมาตรการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานในสังกัดภูมิภาค 34 หน่วยงาน 3. รายงานการจัดการความเสี่ยง - แบบรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงานในสังกัดภูมิภาค 34 หน่วยงาน
แผนป้องกันการทุจริต* * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากระบบ e-plan โดยจะต้องเผยแพร่ไฟล์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้			
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	1. แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย	สำนักงานจังหวัดเชียงราย ร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย 1. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน

ข้อที่	ประเด็นการตรวจ	แนวทางการตอบ	หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		(1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ 3. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของจังหวัดเชียงราย โดยให้คณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจังหวัดเชียงราย (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของจังหวัดเชียงราย ให้หน่วยงานในสังกัดภูมิภาค 34 หน่วยงาน และเว็บไซต์ของจังหวัดเชียงราย (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด)
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	1. แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ O36 2. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (2.1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2.2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม 3. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	1. หน่วยงานในสังกัดภูมิภาค 34 หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของจังหวัดเชียงราย รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2566 2. สำนักงานจังหวัดเชียงราย (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) จัดทำรายงานผล (ภาพรวมของจังหวัด) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของจังหวัดเชียงราย รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย	1. หน่วยงานในสังกัดภูมิภาค 34 หน่วยงาน - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัดเชียงราย

ข้อที่	ประเด็นการตรวจ	แนวทางการตอบ	หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	รอบ 12 เดือน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2566 2. สำนักงานจังหวัดเชียงราย (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) -จัดทำรายงานผล (ภาพรวมของจังหวัด) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัดเชียงราย รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*			
*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.			
○39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* - แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง	สำนักงานจังหวัดเชียงราย 1.ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน(กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) 2. ข้อกำหนดฯ ข้าราชการพลเรือน (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)
○40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	สำนักงานจังหวัดเชียงราย (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล และกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด)

ข้อที่	ประเด็นการตรวจ	แนวทางการตอบ	หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	
๐41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	1. ส่วนราชการส่วนภูมิภาค 34 หน่วยงาน - รายงานการนำการประเมินจริยธรรม 2. สำนักงานจังหวัดเชียงราย (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) - รายงานการนำการประเมินจริยธรรม 3.สำนักงานจังหวัดเชียงราย (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด) - ลงข้อมูลเผยแพร่หน้าเว็บไซต์จังหวัดเชียงราย
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 2. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ 3. มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานจังหวัดเชียงราย (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) 1. ผลการวิเคราะห์ ITA 2565 มาวิเคราะห์ 1.1 จุดแข็ง จุดอ่อนจุดบกพร่อง ที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนที่สุด 1.2 ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ 2. มีการกำหนดแนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ 2.1 กำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน 2.2 กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ 2.3 กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม 3. กำกับติดตามให้มีการรายงานผลการดำเนินการ

ข้อที่	ประเด็นการตรวจ	แนวทางการตอบ	หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		(2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตราการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานจังหวัดเชียงราย (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) 1. รายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตราการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2. แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย ได้กำหนดการส่งแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

กลุ่มที่	ข้อ OIT	กำหนดการส่ง
กลุ่มที่ ๑ (สามารถส่งได้เลย)	๐๑, ๐๒, ๐๓, ๐๔, ๐๕, ๐๖, ๐๗, ๐๘, ๐๙, ๐๑๐, ๐๑๔, ๐๑๕, ๐๑๘, ๐๒๓, ๐๒๕, ๐๓๑, ๐๓๒, ๐๓๙ (จำนวน ๑๘ ข้อ)	๑. หน่วยงานส่งข้อมูลให้จังหวัด ๒. จังหวัดรวบรวมข้อมูลแบบวัด OIT ส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓. สำนักงาน ป.ป.ช. ส่งผลการตรวจแบบวัด OIT ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๔. จังหวัดแจ้งหน่วยงานแก้ไขและส่งแบบวัด OIT กลับให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ๕. จังหวัดรวบรวมข้อมูลส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย ตรวจอีกครั้ง ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖
กลุ่มที่ ๒ (ใช้ระยะเวลา)	๐๑๑, ๐๑๓, ๐๑๗, ๐๑๙, ๐๒๐, ๐๒๒, ๐๒๖, ๐๒๗, ๐๒๘, ๐๓๐, ๐๓๔, ๐๓๕, ๐๓๖, ๐๓๘, ๐๔๐, ๐๔๑, ๐๔๒, ๐๔๓ (จำนวน ๑๘ ข้อ)	๑. หน่วยงานส่งข้อมูลให้จังหวัดภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. จังหวัดรวบรวมข้อมูลแบบวัด OIT ส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. สำนักงาน ป.ป.ช. ส่งผลการตรวจแบบวัด OIT ให้จังหวัดภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๔. จังหวัดแจ้งหน่วยงานแก้ไขและส่งแบบวัด OIT กลับให้จังหวัดภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ๕. จังหวัดรวบรวมข้อมูลส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย ตรวจอีกครั้ง ภายในตรวจอีกครั้ง ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖
กลุ่มที่	ข้อ OIT	กำหนดการส่ง

กลุ่มที่ ๓ (ระยะเวลา ๖ เดือน)	0๑๒,0๑๖,0๒๑,0๒๔,0๒๙,0๓๓, 0๓๗ (จำนวน ๗ ข้อ)	๑. หน่วยงานส่งข้อมูลให้จังหวัด ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. จังหวัดรวบรวมข้อมูลแบบวัด OIT ส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ๓. สำนักงาน ป.ป.ช. ส่งผลการ ตรวจแบบวัด OIT ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ๔. จังหวัดแจ้งหน่วยงานแก้ไขและ ส่งแบบวัด OIT กลับให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ๕. จังหวัดรวบรวมข้อมูลส่งให้ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด เชียงราย ตรวจอีกครั้ง ภายใน ตรวจอีกครั้ง ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖
--------------------------------------	--	---

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในประเด็นที่เกี่ยวข้อง และส่งให้
จังหวัดเชียงราย ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อรวบรวมส่งสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้การดำเนินการ ดังนี้

๑. การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT)

ขอให้หน่วยงานที่จัดส่งข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) บุคลากร
ในสังกัดทุกระดับที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อน
วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕) ประชาสัมพันธ์ การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายใน (IIT) โดยให้เข้าตอบแบบวัด IIT ในระบบออนไลน์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๑๕
พฤษภาคม ๒๕๖๖ และให้หน่วยงานแจ้งผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๙
พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. การดำเนินการเก็บข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ขอให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยให้เข้าตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก (EIT) ในระบบออนไลน์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และ
แจ้งผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT)

เห็นชอบบัญญัติขอบหมายงานการให้หน่วยงานดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบ
วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) ให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๔
หน่วยงาน จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบแบบรายงานข้อมูลของหน่วยงานตามแบบวัดการ
เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของ
จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานให้ ปปช.ประจำจังหวัด
เชียงราย ตามกำหนดเวลาต่อไป

ระเบียบวาระอื่น ๆ
เลิกประชุม

ไม่มี
เวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางธนัชภัค ไพบุญศิริรัตน์)
พนักงานทรัพยากรบุคคล
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสุริยัน เตชรักษา)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม